

РАССМОТРЕНО
родительским комитетом
Протокол № 6
от «09» 03 2022 г.
Председатель РК
Кирпичева /Т.В.Кирпичева/

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ Колюдовской ООШ
Протокол № 6 от
«10» 03. 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ 28 от
«11» 03. 2022 г.

Директор ООШ
Горбачева /С.А.Горбачева/


ПОЛОЖЕНИЕ № 120

об организации

дистанционного обучения

в муниципальном бюджетном

общеобразовательном

учреждении

Колюдовской основной

общеобразовательной школе

(МБОУ Колюдовской ООШ)

Положение разработал

директор школы

С.А. Горбачева /Горбачева С.А./



ПОЛОЖЕНИЕ № 150

ОДНОВУКЛАССНОСТИ

В ШКОЛЕ

ОДНОВУКЛАССНОСТИ

ОДНОВУКЛАССНОСТИ

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

С.А. Горбачева

(МБОУ Колтодовской СОШ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ Колюдовской ООШ (далее – Школа), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение к Письму Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»).

1.4. Дистанционное обучение - взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной семейной и другими формами его получения, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов

всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, образовательные площадки, электронная почта, мессенджеры, мобильные приложения смартфонов, онлайн-уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям (в активированные дни) по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного содержания образовательных программ соответствующего уровня, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Объявление о мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на сайте Школы.

2. Организация дистанционного обучения в школе

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе Школы и по адаптированным программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения.

2.4. Дистанционное обучение осуществляется по учебному расписанию Школы.

2.5. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории организации, так и за ее пределами.

2.6. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.7. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.8. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Порядок работы педагогических работников при переходе на дистанционное обучение

3.1. Директор Школы издает приказ о переходе на дистанционное обучение на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся, а также о работе в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

3.3. В период отмены учебных занятий учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

3.4. В период перехода на дистанционное обучение деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.5. Директор Школы:

3.5.1. Осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период перехода на дистанционное обучение;

3.5.2. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;

3.5.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.5.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период перехода на дистанционное обучение.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.6.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в данный период: сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;

3.6.2. Организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период перехода на дистанционное обучение;

3.6.3. Осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) и иных работников Школы об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт Школы;

3.6.4. Осуществляет контроль корректировки тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

3.6.5. Разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в период дистанционного обучения, осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса;

3.6.6. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

3.6.7. Анализирует деятельность работы Школы в период дистанционного обучения.

3.7. Классные руководители:

3.7.1. Проводят разъяснительную работу с родителями об ограничении пребывания детей в местах массового скопления людей, необходимости соблюдения правил личной гигиены;

3.7.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

3.7.3. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в данный период;

3.7.4. Ведут учет выполнения домашних заданий учащимися класса.

3.8. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

3.8.1. Своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно, в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя электронную почту, мессенджеры и т.п.;

3.8.2. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме применяют разнообразные формы самостоятельной работы (работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов), дистанционные формы обучения; проводят консультации (индивидуальные и групповые консультации учащихся через сообщения в группы в социальных сетях и др.);

3.8.3. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы находит отражение в корректировке тематического планирования и доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.8.4. Самостоятельная деятельность учащихся в данный период может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

3.8.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после периода дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;

3.8.6. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный

момент находится на лечении.

4. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) в период обучения в дистанционном режиме

4.1. Во время дистанционного обучения (карантина) обучающиеся не посещают школу. В некоторых случаях (для обучающихся выпускных классов; при изучении наиболее сложных тем по отдельным предметам) допускается использование очных форм обучения (индивидуальные и групповые консультации). Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт Школы, другие виды электронной связи.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями и сроками, установленными педагогом, в электронном виде или в форме бесконтактной передачи информации (для этого в холле школы возможно оформление отдельных столов с указанием класса обучения, выполненные задания могут приносить на проверку как родители, так и сами обучающиеся; либо через стационарные почтовые ящики обучающихся).

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в школе и его сроках;
- получать задания и информацию об итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком особого режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

Колодцевской основной
общеобразовательной школе
(МБОУ Колодцевской ООШ)

