



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ Колюдовская СОШ (далее – Школа), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение к Письму Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»).

1.4. Дистанционное обучение - взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной семейной и другими формами его получения, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, образовательные площадки, электронная почта,

мессенджеры, мобильные приложения смартфонов, онлайн-уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям (в активированные дни) по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного содержания образовательных программ соответствующего уровня, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Объявление о мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на сайте Школы.

## **2. Организация дистанционного обучения в школе**

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе Школы и по адаптированным программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения.

2.4. Дистанционное обучение осуществляется по учебному расписанию Школы.

2.5. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## **3. Порядок работы педагогических работников при переходе на дистанционное обучение**

3.1. Директор Школы издает приказ о переходе на дистанционное обучение и работе в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

3.3. В период отмены учебных занятий учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

3.4. В период перехода на дистанционное обучение деятельность Школы

осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

### 3.5. Директор Школы:

3.5.1. Осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период перехода на дистанционное обучение.

3.5.2. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;

3.5.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.5.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

### 3.6. Заместители директора по учебной и воспитательной работе:

3.6.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении.

3.6.2. Определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в данный период: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки и средства получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля обратной связи с обучающимися; сроки размещения информации на сайте Школы.

3.6.3. Составляют расписание он-лайн занятий и консультаций.

3.6.4. Организуют подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период дистанционного обучения.

3.6.5. Осуществляют информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) и иных работников Школы об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт Школы.

3.6.6. Осуществляют контроль корректировки тематического планирования рабочих программ педагогами Школы, своевременного заполнения электронного журнала и выставления отметок, обратной связи учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями) через официальные образовательные ресурсы, мессенджеры, электронную почту, социальные сети, собеседования в режиме систем он-лайн общения.

3.6.7. Разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи для участников образовательной деятельности по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в период дистанционного обучения.

3.6.8. Осуществляют методическое сопровождение образовательного процесса.

3.6.9. Организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме.

3.6.10. Анализирует деятельность работы Школы в период дистанционного обучения.

### 3.7. Классные руководители:

3.7.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об ограничении пребывания детей в местах массового скопления людей, необходимости соблюдения правил личной гигиены, соблюдении санитарного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

3.7.2. Проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося класса в период перехода на дистанционное обучение.

3.7.3. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала в период дистанционного обучения.

3.7.4. Осуществляют ежедневный контроль вовлеченности обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, выявляют и ведут учет детей, пропускающих занятия.

3.7.5. Осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью и учителями-предметниками по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся.

3.7.6. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в данный период.

3.7.7. Ведут учет выполнения домашних заданий учащимися класса.

### **3.8. Учителя-предметники:**

3.8.1. Своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно, в соответствии с утвержденным расписанием уроков заполняют «электронный журнал», осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя электронную почту, мессенджеры и т.п.

3.8.2. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме применяют разнообразные формы самостоятельной работы (работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов), дистанционные формы обучения; проводят консультации (индивидуальные и групповые консультации учащихся через сообщения в группы в социальных сетях и др.).

3.8.3. Организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая обучающихся как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества.

3.8.4. Предоставляют информацию о ходе реализации образовательных программ в период дистанционного обучения с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.

## **4. Организация педагогической деятельности**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

4.2. Приказом по школе утверждается график (расписание он-лайн занятий) консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

4.3. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий/консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10

(в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планом Школы.

4.4. Отдельно может утверждаться перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно.

4.5. Заместители директора контролируют организацию дистанционного обучения на основе заполнения электронного журнала.

4.6. Педагоги, своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно вносят отметки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

4.7. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

4.8. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей (законных представителей): по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

4.9. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные виды и формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.10. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с разработанным в школе «Положением № 121 о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании ограничительного режима.

4.12. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения удовлетворительных результатов. Если самостоятельная работа выполнена с ошибками, то отметка «неудовлетворительно» не выставляется. Отметка «неудовлетворительно» выставляется только в случае невыполнения самостоятельной работы по неуважительной причине.

4.13. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

## **5. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) в период обучения в дистанционном режиме**

5.1. Во время дистанционного обучения (карантина) обучающиеся не посещают школу. В некоторых случаях (для обучающихся выпускных классов; при изучении наиболее сложных тем по отдельным предметам) допускается использование очных

форм обучения (индивидуальные и групповые консультации). Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт Школы, другие виды электронной связи.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями и сроками, установленными педагогом, в электронном виде или в форме бесконтактной передачи информации.

5.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся через средства индивидуальной связи.

5.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в школе и его сроках;
- получать задания и информацию об итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

5.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком особого режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

## 6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.



Прошнуровано и скреплено

В/Воссева

Директор школы

*С.А. Горбачева* /С.А. Горбачева/