**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

**\_\_\_** МБОУ Колюдовская средняя общеобразовательная школа Красногорского района

(наименование организации)

на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | | | |
| Привести количество материалов, размещенных на официальном сайте организации к количеству, установленному нормативными правовыми актами. | Осуществить размещение на официальном сайте школы необходимые нормативно-правовые акты в соответствии с законодательством РФ. | в течение месяца | | Горбачева Раиса Васильевна зам. директора по УР. | | Внесены недостающие сведения, установленные нормативными правовыми актами. | | 1 полугодие 2019 г. |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | |
| Дооснастить помещения комфортными местами для ожидания в коридоре, обеспечить доступность питьевой воды. | Дооснащение помещений комфортными местами для ожидания в коридоре, обеспечение доступности питьевой воды для посетителей. | 1-е полугодие 2019 г. | Поленок Любовь Михайловна зам.директора по ВР | | | Помещения оснащены комфортными местами для ожидания в коридоре и обеспечена доступность питьевой воды для посетителей | | 1-е полугодие 2019 г. |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | |
| Дооборудовать помещения организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов. | Включить в дорожную карту оборудование доступа в здание ОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.) | В течение  2019 г. | | | Горбачева Светлана Андреевна, директор школы | | Оборудовать помещения и прилегающие к ним территорий с учётом доступности для инвалидов. | В течение 2019 г. |
| Расширить перечень условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. | Рассмотреть возможности оснащения школы специализированным оборудованием и составить план мероприятий по приобретению специализированной мебели, продолжить оснащение школьной библиотеки учебниками для детей с ОВЗ. - Продолжить обучение педагогов на курсах повышения квалификации по программам, связанным с обучением и воспитанием детей с ОВЗ. | В течение 2019 г. | | | Горбачева Светлана Андреевна, директор школы | | Расширить перечень условий доступности, позволяющий  инвалидам получать услуги наравне с другими. | В течение 2019 г. |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | | | |
| Рекомендовано проведение лекций для работников, осуществляющих дистанционные формы взаимодействия, на тему «Этика в деятельности работника образования». | Поддержание на прежнем уровне работы по повышению компетентности работников ОО через курсы повышения квалификации, школьные методические объединения, участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, форумах, фестивалях, НПК, обобщение и распространение педагогического опыта в форме творческих отчётов, публикаций; повышение профессиональной компетенции в рамках аттестации педагогических работников и самообразования. | 2-е полугодие 2019 г. | Поленок Любовь Михайловна зам. директора по ВР. | | | Проведение лекций для работников, осуществляющих дистанционные формы взаимодействия, на темы:  1. Теоретико-методологические проблемы педагогической этики.  2. Педагогическая мораль и её проявление в деятельности педагога.  3. Взаимоотношения педагога и обучающихся. | | 2-е полугодие 2019 г. |
| Рекомендовано проведение лекций для работников, осуществляющих непосредственное осуществление образовательной деятельности. | Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО. Соблюдать Кодекс профессиональной этики педагога. Данный Кодекс определяет основные нормы в отношениях педагогов с обучающимися и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.  Продолжить контроль за соблюдением работниками этики и культуры общения. | 2 – е полугодие 2019 г. | Поленок Любовь Михайловна зам. директора по ВР | | | 1.Взаимоотношения педагога и обучающихся.  2. Перечень вопросов профессиональной этики в системе общего образования.  3. Прикладное значение профессиональной этики. | | 2- е полугодие 2019 г. |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | | |
| --- |  |  |  | | |  | |  |

